



MESZEGYI

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

HÁZIREND

mely vonatkozik az

AZ IDŐSEK SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSAIT BIZTOSÍTÓ SZOLGÁLTATÁSI KÖZPONTOKRA

2020.



Tartalomjegyzék

1	ALAPELVEK	3
2	HÁZIREND HATÁLYA	3
2.1	TERÜLETI HATÁLYA	3
2.2	SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED	4
3	A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE	4
4	A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE	4
5	AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE	4
5.1	Nappali ellátás – idősek klubja	4
5.2	Étkeztetés	5
5.3	Házi segítségnyújtás	5
5.4	Közösségi pszichiátriai ellátás	5
5.5	Támogató szolgálat	5
5.6	Ügyfélfogadás rendje ideje a szolgáltatási központokban	5
6	AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE	5
6.1	Nappali ellátás – idősek klubja az ellátottak részére a jogszabályban előírt alábbi szolgáltatáselemeket biztosítjuk	5
6.1.1	A jogszabályban előírt szolgáltatások mellet ellátottjaink részére nyújtott további szolgáltatások	6
6.2	Az együttélés szabályai az idősek nappali ellátására	6
6.2.1	A közösségi élet kialakítására vonatkozó szabályok	6
6.3	Kapcsolattartás szabályai	7
6.3.1	Intézmény – ellátott közötti kapcsolattartás szabályai	7
6.3.2	Ellátottak egymás közötti és hozzátartozókkal való kapcsolattartásának szabályai, segítése	8
7	AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI	8
8	PANASZJOG GYAKORLÁSA	9
9	AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁHOZ TARTOZÓ INGYENES, ÉS ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA	9
10	VEGYES RENDELKEZÉSEK	10
10.1	Vagyon- és tűzvédelem	10
10.2	Szándékosan okozott kár megtérítése	10
11	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10



1 ALAPELVEK

Házirend célja: Tájékoztatást ad az intézmény működési rendjéről és a közösségi élet szabályairól.

Az intézmény a feladatait úgy végzi, hogy az ellátást igénybe vevők számára biztosítsa az alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartását, különösen:

- az élethez, az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- testi és lelki egészséghez való jogot.

2 HÁZIREND HATÁLYA

2.1 TERÜLETI HATÁLYA

A házirend hatályos a **MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS, GÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY** (továbbiakban: **MESZEGYI**) alapító okiratában meghatározott, **SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK IGAZGATÓSÁGA Szociális Alapellátások Szakterületének** (székhely: 3530 MISKOLC, ARANY JÁNOS U. 37.) működési területén.

Szociális Alapellátások Szakterület telephelyeinek neve és címe:

- **Derűs Alkony Szolgáltatási Központ** - Miskolc, Arany J. u. 37.
Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, támogató szolgálat, közösségi pszichiátriai ellátás, pszichiátriai betegek nappali ellátása
- **Arany Alkony Szolgáltatási Központ és Gondozóház** – Miskolc, Kabar u. 4.
Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, Települési feladatellátás házi segítségnyújtás, idősek átmeneti elhelyezése
- **Avas I. sz. Idősek Klubja** - Miskolc, Klapka Gy. u. 6-8.
Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- **Avas II. sz. Idősek Klubja** – Miskolc, Testvérvárosok u. 6.
Nyújtott ellátások: étkeztetés, idősek nappali ellátása
- **Bulgárföldi Szolgáltatási Központ és Gondozóház** – Miskolc, Fazola H. u. 4.
Nyújtott ellátások: házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, idősek átmeneti elhelyezése
- **Észak-Kiliáni Szolgáltatási Központ és Gondozóház** – Miskolc, Kacsóh P. u. 8.



Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, idősek átmeneti elhelyezése

- **Hámori Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Palota u. 16.

Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

- **Hejőcsabai Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Sütő J. u. 6.

Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

- **Segítő kezek Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Szondy Gy. u. 50.

Nyújtott ellátások: házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

- **Szépkor Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Mátyás király u. 15.

Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

- **Újgyőri Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Andrassy u. 10.

Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

- **Vár sétány Szolgáltatási Központ** – Miskolc, Bartók B. u. 7.

Nyújtott ellátások: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása

2.2 SZEMÉLYI HATÁLYA KITERJED

- az intézmény ellátottjaira,
- az intézmény dolgozóira,
- az ellátottakkal kapcsolatot tartó hozzátartozókra, törvényes képviselőkre, önkéntesekre,
- az intézményt bármely célból felkereső személyekre.

3 A HÁZIREND MEGISMERTETÉSE

- Az előgondozás alkalmával az előgondozás elvégzésekor a megállapodás tervezetét és a házirend egy példányát az előgondozást végző személy átadja, melyet az ellátást igénybe vevő személy aláírásával igazol.

4 A HÁZIREND KÖZZÉTÉTELE

- A Házirend 1-1 példánya jól látható helyen kerül kifüggesztésre az intézmény telephelyeinek társalgójában, illetve faliújságon.
- A Házirend a MESZEGYI honlapján is közzétételre kerül. A honlap címe: www.meszegy.hu)

5 AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI IDEJE

5.1 Nappali ellátás – idősek klubja



- hétköznap: hétfő – péntek 08.00 – 16.00
- hétvégén (szombat, vasárnap és ünnepnapokon): az intézmény zárva tart

Az intézmény nyitvatartási rendje igazodik az ellátottak és hozzátartozóik életritmusához, szükségleteikhez.

Egyedi igény, szükséglet esetén a nyitvatartási idő eseti jelleggel meghosszabbítható. A nyitvatartási idő eseti meghosszabbításához az intézmény igazgatójának írásbeli engedélye szükséges.

5.2 Étkeztetés

- Az étkezés biztosítása: hétfőtől-szombatig 12.00 – 14.00 (elvitellel vagy kiszállítással)
- Az étkezés biztosítása helyben fogyasztással: hétfő-péntek 12.00 – 13.00

5.3 Házi segítségnyújtás

- intézményünk a házi segítségnyújtást a hétfőtől péntekig 7.00 – 19.00 biztosítja.
- személyes szükséglet mértékében hétvégén és ünnepnapokon rendkívüli munkavégzés keretében (az intézmény igazgatójának elrendelésével) biztosítja a szolgáltatást.

5.4 Közösségi pszichiátriai ellátás

- intézményünk a közösségi pszichiátriai ellátást hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00 biztosítja.

5.5 Támogató szolgálat

- intézményünk a támogató szolgálatot hétfőtől péntekig 8.00 – 16.00 biztosítja.

5.6 Ügyfélfogadás rendje ideje a szolgáltatási központokban

- hétfő – péntek 8.00 – 16.00
- támogató szolgálat - szállító szolgálat: hétfőtől péntekig 07.30-15.30

Felvilágosítást, tájékoztatást személyesen, telefonon és elektronikus formában (e-mailen) is nyújtunk.

6 AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE

6.1 Nappali ellátás – idősek klubja az ellátottak részére a jogszabályban előírt alábbi szolgáltatáselemeket biztosítjuk

- tanácsadás
- háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás



- felügyelet
- gondozás
- közösségi fejlesztés
- készségfejlesztés
- esetkezelés

6.1.1 A jogszabályban előírt szolgáltatások mellett ellátottjaink részére nyújtott további szolgáltatások

- felvilágosító előadások szervezése – ellátottak és hozzátartozók részére
- egészséges életmódról szóló tanácsadás, programok szervezése – ellátottak és hozzátartozók részére
- egészségi és pszichés állapotnak megfelelő gondozás, foglalkoztatás
- terápiás foglalkoztatás
- munkavégzés lehetőségének megszervezése (azzal, hogy az intézmény saját keretei között – külön jogszabályban meghatározott – szociális foglalkoztatást nem végez)
- személyi tisztálkodásra alkalmas helység,
- személyes ruházat tisztításához szükséges eszközök és helység biztosítása.

6.2 Az együttélés szabályai az idők nappali ellátására

Olyan elvárható magatartásbeli és viselkedési szabályok, melyek betartása a békés és zavartalan együttélés biztosításának alapja.

Az intézmény köteles tiszteletben tartani az ellátottak

- személyiségi jogait,
- szabad vallásgyakorláshoz való jogát, valamint
- az élethez,
- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogát.

az ellátott családi élethez való joga védelmében tilos az ellátott családi életével, családi körülményeivel kapcsolatos mindennemű negatív megnyilvánulás, megkülönböztetés.

6.2.1 A közösségi élet kialakítására vonatkozó szabályok

- Az intézmény és egymás tulajdonát tiszteletben kell tartani.
- Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak tisztaságára, állagának megóvására fokozott figyelmet kell fordítani.



- Étkezni csak az ebédlőhelyiségben lehet.
- Az intézményben az alkoholfogyasztás csak mértékkel megengedett a közös rendezvények alkalmával.
- Ellátottjainkat kérjük, hogy ügyeljenek a higiénés szabályok betartására!
- Dohányozni kizárólag csak a dohányzás céljára kijelölt helyen lehet.
- A média és informatikai berendezéseket, eszközöket csak a klubos gondozó segítségével lehet használatba venni.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az ellátottak testi épségének megóvására. A közösségben rendszeresen, illetve huzamosabb idejű veszélyeztető magatartást tanúsító ellátott – intézményi jogviszonya szüneteltethető.
- Az egymásra nézve sértő verbális, fizikai viselkedés nem megengedett az intézményben.
- Konfliktus esetén törekedni kell a békés megoldásra.

Fenti szabályok betartása az ellátottakra, a hozzátartozókra, valamint az intézmény valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

A közösségi életre vonatkozó szabályok betartatása a szervezeti egység vezetőjének feladat és hatásköre.

6.3 Kapcsolattartás szabályai

6.3.1 Intézmény – ellátott közötti kapcsolattartás szabályai

- Az intézmény dolgozói ellátottakkal való kapcsolattartása a Szociális Munka Etikai Kódexe alapelvei mentén valósul meg.
- Az intézmény vezetője igyekszik gondoskodni a ellátottak és dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, és a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének betartásáról. Ha ezek a jogok bárhol és bármiben sérülnének, azt elsősorban az intézmény vezetőjének jelezzük.
- Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint a vele közös háztartásban élő, közeli hozzátartozója egyik ellátottunkkal sem köthet tartási, életjáradéki vagy örökösödési szerződést a gondozás időtartama alatt- illetőleg annak megszűnésétől számított 1 éven belül.
- A dolgozó az ellátottól illetve hozzátartozóktól sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátottól kölcsönt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.



6.3.2 Ellátottak egymás közötti és hozzátartozókkal való kapcsolattartásának szabályai, segítése

- A gondozó, szükség esetén a terápiás munkatárs segíti az új ellátott társas beilleszkedését, a konfliktus helyzetek kialakulásának megelőzését, a kialakult konfliktus kezelését.
- Az intézmény strukturális és tárgyi adottságainak megfelelően –közösségi terek, társalgó, udvar - ad lehetőséget az ellátottak részére az egymás közötti kapcsolattartásra, csoportos szabadidős, szellemi és kulturális tevékenységek végzéséhez.
- Hozzátartozókkal, barátokkal, ismerősökkel való kapcsolatfelvételben, kapcsolattartásban (levélírás, digitális kapcsolattartás, stb.) igény esetén a gondozó nyújt segítséget.

7 AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSÉNEK SZABÁLYAI

Az intézményi jogviszony megszűnik az Szt. 100. §-a alapján:

- a) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- b) Jogosult halálával
- c) Az intézményi jogviszony létrejötté tárgyában megkötött, az Szt. 94/C. §. szerinti megállapodás felmondásával.
- d) határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam, határidő lejártával

Felmondásnak van lehetősége:

- az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézeti elhelyezése nem indokolt;
- az ellátást igénybe vevő a Házi rendet súlyosan megsérti;
- az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj (Szt. 102.§) fizetési kötelezettségének nem tesz eleget
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. törvényes képviselőjét.

Ha a megszüntetéssel az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételekkel kell biztosítani, amíg a fenntartó, ill. bíróság jogerős határozatot hoz.

A házi rend súlyos megszegésének minősül

- ismétlődő, a többi ellátott nyugalma megzavaró, testi épségét veszélyeztető magatartás



- ismétlődő ittas állapot
- intézményi ellátotti vagyon szándékos megkárosítása, lopás, rongálás
- együttélési, illetve az intézmény dolgozóival való együttműködési, magatartási szabályok ismétlődő és súlyos megszegése

8 PANASZJOG GYAKORLÁSA

Az 1993. évi III. törvényben (Szt.) szabályozott panaszjog

Az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt érintő intézkedéseiről (intézményi jogviszony létesítése, megszüntetése, személyi térítési díj megállapítása) írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Amennyiben a jogosult az igazgató intézkedésével nem ért egyet az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül panasszal élhet az intézmény fenntartója felé. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett kell biztosítani a jogerős határozat kézhezvételéig.

Fenti tájékoztatást az adott tárgyban megküldött értesítésnek is tartalmaznia kell.

Az intézményben a panaszkezelés rendje

- a jogosult, ill. törvényes képviselője az intézmény igazgatójához fordulhat panaszával – szóban vagy írásban
- az intézmény igazgatója a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és a vizsgálat eredményéről szóló tájékoztatást a jogosult, ill. törvényes képviselője részére írásban megküldi
- amennyiben a jogosult a vizsgálat eredményével nem ért egyet panaszával a fenntartóhoz, illetve az ellátott jogi képviselőhöz fordulhat.
- a mindenkor illetékes ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége a szolgáltatási központokban a faliújságon kerül feltüntetésre

9 AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATÁHOZ TARTOZÓ INGYENES, ÉS ALAPFELADATÁT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE ÉS TÉRÍTÉSI DÍJA

Alapfeladatnak nem minősülő szolgáltatások

- az intézmény jogi és pszichológiai tanácsadást biztosít az ellátottak és hozzátartozóik részére térítésmentesen. A tanácsadások – a családsegítést nyújtó – területi szolgáltatási központokban egyeztetett időpontban vehetők igénybe



- az intézmény – alapfeladaton túl – időszakosan programokat szervez (kirándulás, színházlátogatás, hangverseny, stb.).

Az alapfeladatot meghaladó programokért hozzájárulás, részvételi díj kérhető, nem haladhatja meg a program egy főre eső szűkített önköltségének mértékét.

10 VEGYES RENDELKEZÉSEK

10.1 Vagyon- és tűzvédelem

Minden ellátást igénybe vevő és dolgozó kötelessége az intézmény vagyontárgyainak, berendezéseinek védelme, rendeltetésszerű használata, állapotának megóvása.

A lakószobákban a tea- kávéfőzés, ételmelegítés, rezsóhasználat tűzveszélyessége miatt nem engedélyezett.

A Tűzvédelmi Szabályzat részletesen tartalmazza a dohányzással, az elektromos eszközökkel és berendezésekkel kapcsolatos tűzvédelmi tudnivalókat.

10.2 Szándékosan okozott kár megtérítése

A szándékos károkozásért az ellátást igénybe vevő és dolgozó anyagilag is felelős.

Különösen szándékosnak kell tekinteni az agresszivitásból, alkoholos befolyásoltságból eredő károkozást.

Az intézmény fenntartója:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szakmai felügyeletet gyakorló önkormányzati szerv:

MISKOLC MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA LAKOSSÁGSZOLGÁLATI FŐOSZTÁLY SZOCIÁLIS ÉS KÖZNEVELÉSI OSZTÁLYA

11 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK



Az intézmény munkatársai a szakmai jogszabályokban foglaltak szerint a Szociális Munka Etikai Kódexében rögzített alapelvek szigorú betartásával kötelesek végezni munkájukat.

A Házirend hatálya a Miskolci Egyesített Szociális, Egészségügyi és Gyermekjóléti Intézmény idősek szociális alapszolgáltatásait biztosító Szolgáltatási Központjaira terjed ki.

1. Az intézmény **Házirendje a fenntartó jóváhagyásának időpontjától visszavonásig érvényes.**
2. A Házirendet jól látható helyen **ki kell függeszteni**, hogy a jogosultak, a hozzátartozóik és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.
3. A Házirend egy példányát az ellátás igénybevételekor az intézmény vezetője átadja a jogosultnak.
4. A Házirend végrehajtásáról az intézmény intézményvezetője gondoskodik. A Házirend 1993. évi III. törvény és az 1/2000. (I. 17.) SzCsM rendelet alapján készült.

Miskolc, 2020.

december 10.

igazgató





MESZEGYI

A Miskolc Csoport tagja

MISKOLCI EGYESÍTETT SZOCIÁLIS,
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNY

Z á r a d é k

A Házirend Miskolc Megyei Jogú Város Polgármesterének jóváhagyásával lép életbe.

Jóváhagyta:



Miskolc, 2020. 12.17.

Miskolc Megyei Jogú Város Polgármestere